

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

Утверждаю:
Директор
МБУДО «ЦДТТ» ИМОСК
_____ Л.И.Бычков
Приказ от 12.01.2024 г. № 7

Принято решением общего
собрания Учреждения
Протокол № 1 от 12.01.2024 г.

**Положение
о совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского технического
творчества» Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

г.Изобильный
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят директор, представители учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Учреждения.

1.2. Основной формой работы совета Учреждения является заседание. Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

1.3. Путем открытого голосования совет Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения. На заседании совета Учреждения его секретарем ведется протокол.

1.4. Документация совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

1.5. Решение совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании совет Учреждения принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

1.6. Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.7. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

1.8. Совет Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе общего собрания, по инициативе педагогического совета, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

II. Компетенция совета Учреждения.

2.1 Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

2.2. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.

2.3. Принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе Программу развития Учреждения, порядок оказания платных образовательных услуг, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении.

2.6. Рассматривает вопросы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

2.8. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

III. Права и ответственность члена совета Учреждения

3.1. Член совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения;
- присутствовать на заседании совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член совета Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

3.3. Член совета Учреждения обязан принимать участие в работе совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3.4. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов в случае пропуска более двух заседаний совета Учреждения подряд без уважительной причины.

IV. Документация совета Учреждения.

4.1. На заседании совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания совета Учреждения указываются:

- дата и место проведения заседания;
- количество членов совета Учреждения присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.2. Протокол заседания совета Учреждения подписывается председателем заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.3. Книга протоколов совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Нумерация заседаний совета Учреждения начинается с начала календарного года.

4.5. Решения и протоколы совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения. Хранится и передаются по акту. Доступны для ознакомления участникам образовательной деятельности и членам совета Учреждения.